

Versão 3.2



1. Apresentação

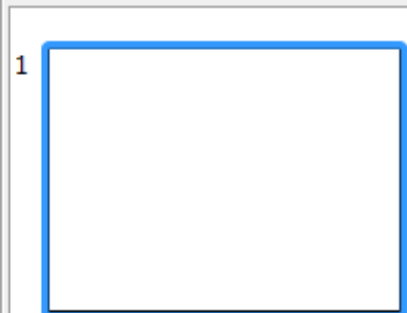
Parte I



Vivaldo Armelin Júnior



Slides



Slide 1

Normal Estrutura de tópicos Notas Folheto Classificador de slides

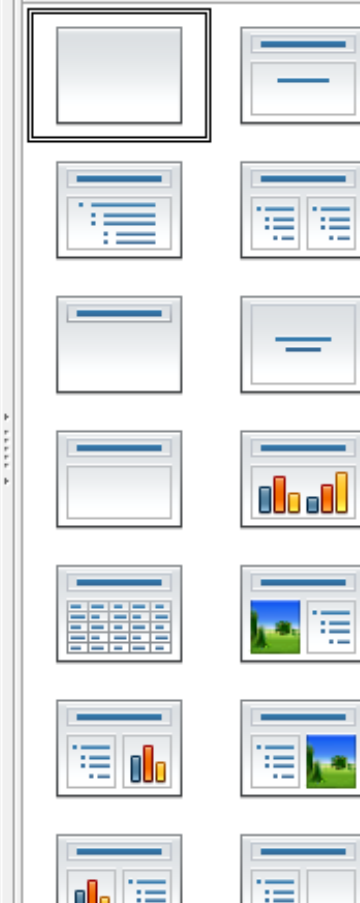
**Esta é a janela principal do
BrOffice Impress.
Um programa para edição de
apresentações, que é livre,
seu código é aberto e ainda...
grátis.**

Tarefas

Exibir

Páginas mestres

Layouts



Modelos de tabela

Animação personalizada

Transição de slides

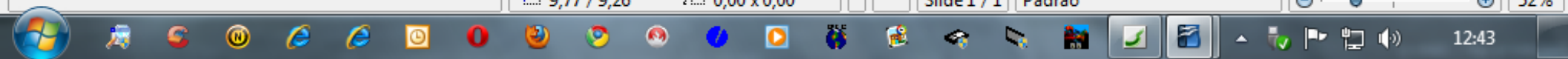


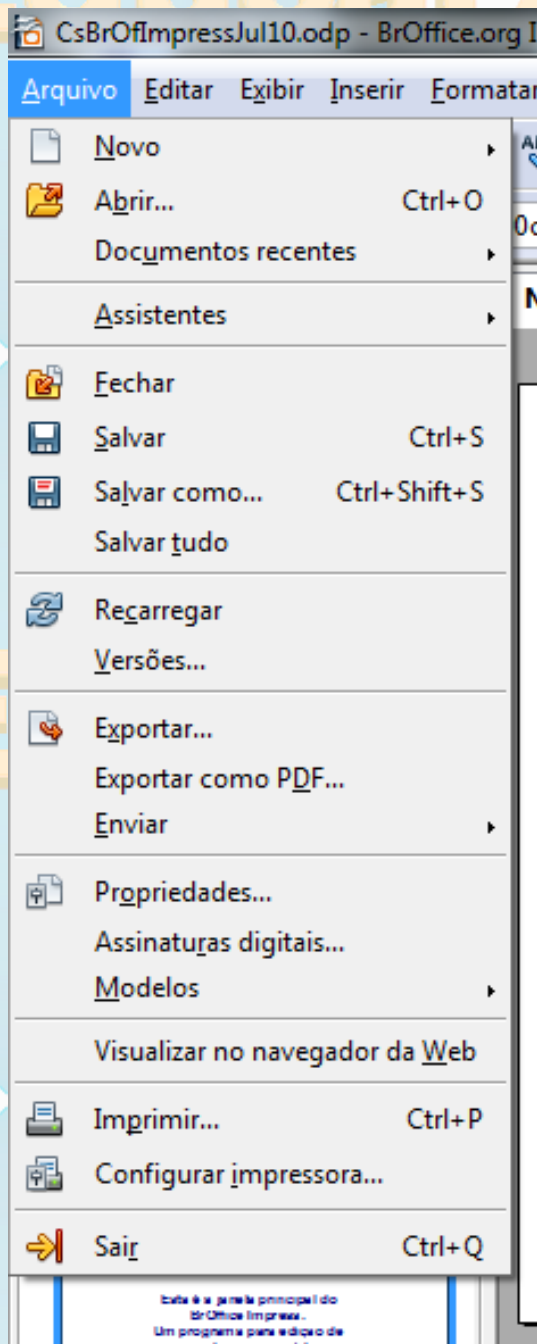
9,77 / 9,26

0,00 x 0,00

Slide 1 / 1 Padrão

52%





Na Barra de Menu você tem no menu “**Arquivo**” as seguintes opções:

Novo: Para criar um novo documento.

Abrir: Abrir um documento salvo.

Documentos Recentes: Relação dos documentos trabalhados recentemente.

Assistente: Opção de trabalho com auxílio do software.

Fechar: Opção para fechar o documento trabalhado e não o programa.

Salvar (Ctrl C): Salvar o documento trabalhado.

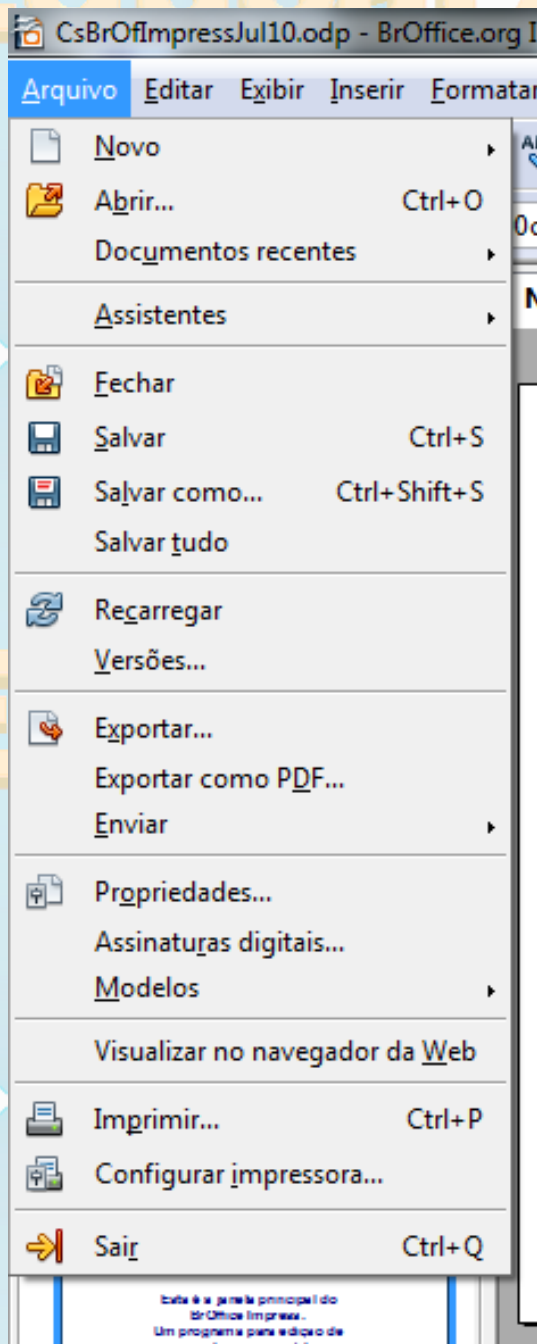
Salvar Como: Salvar o documento trabalhado com outra denominação ou formato de arquivo.

Salvar Tudo: Salva todos os documentos abertos.

Recarregar: Recarrega um documento, mas poderá perder configurações salvas.

Versões: Identificação da versão do documento.

Exportar: Salvar o documento em formato diferente ou não comum ao BrOffice, Flash, PowerPoint etc.



Exportar como PDF: Salva, ou melhor, imprime o arquivo no formato e-livro (*e-book*).

Enviar: Envia para outra Pasta, E-mail etc.

Propriedades: Propriedades do documento.

Assinaturas Digitais: Identificações digitais de autenticidade e segurança.

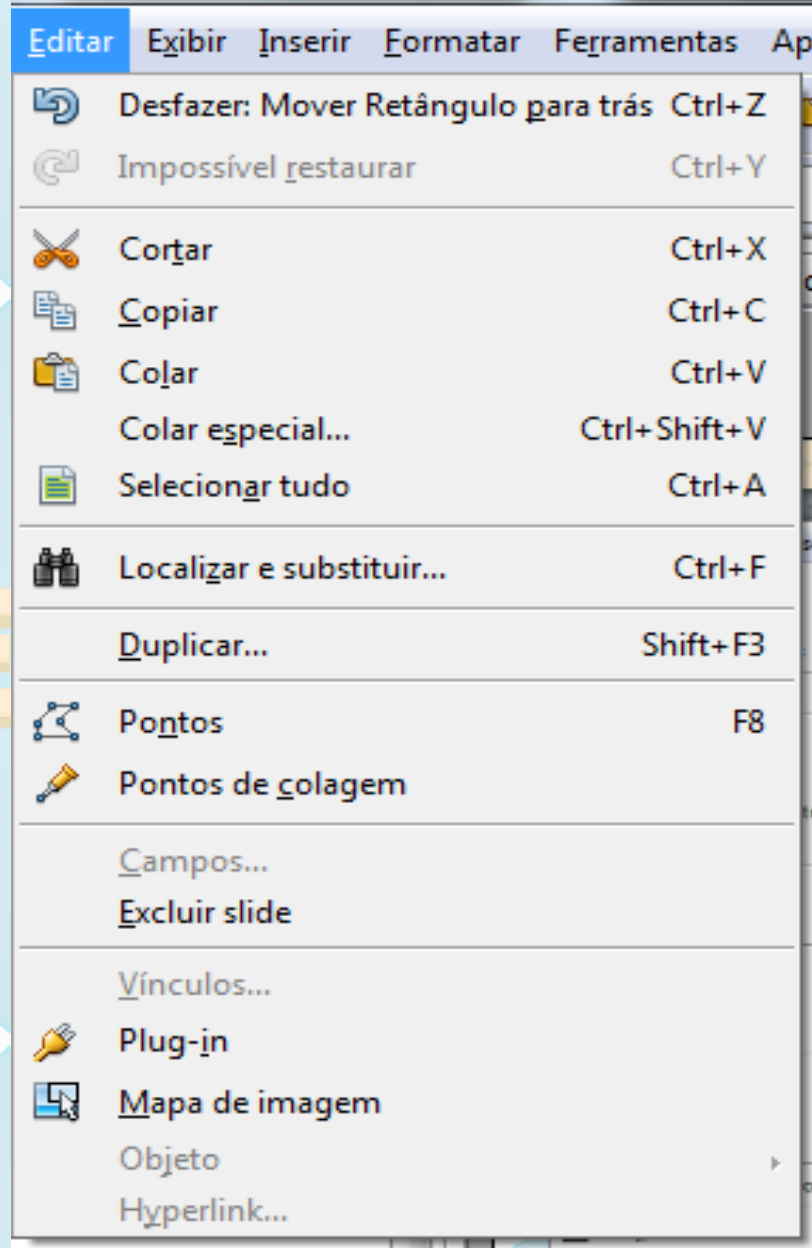
Modelo: Transforma seu documento em modelo para futura utilização.

Visualização no Navegador Web: Visualizar no navegador como está o documento.

Imprimir: Impressão em papel ou se possuir um programa PDF, imprimir nesse formato.

Configurar Impressora: Configurar as opções de impressão em papel.

Sair: Fechar o programa.



Menu Editar:

Desfazer: Desfaz qualquer ação.

Restaurar ou Impossível Restaurar:: Restaura modificações da opção desfazer.

Cortar: Corta uma área, figura ou parte de um documento.

Copiar:: Copia uma imagem ou documento.

Colar: Cola da área de transferência.

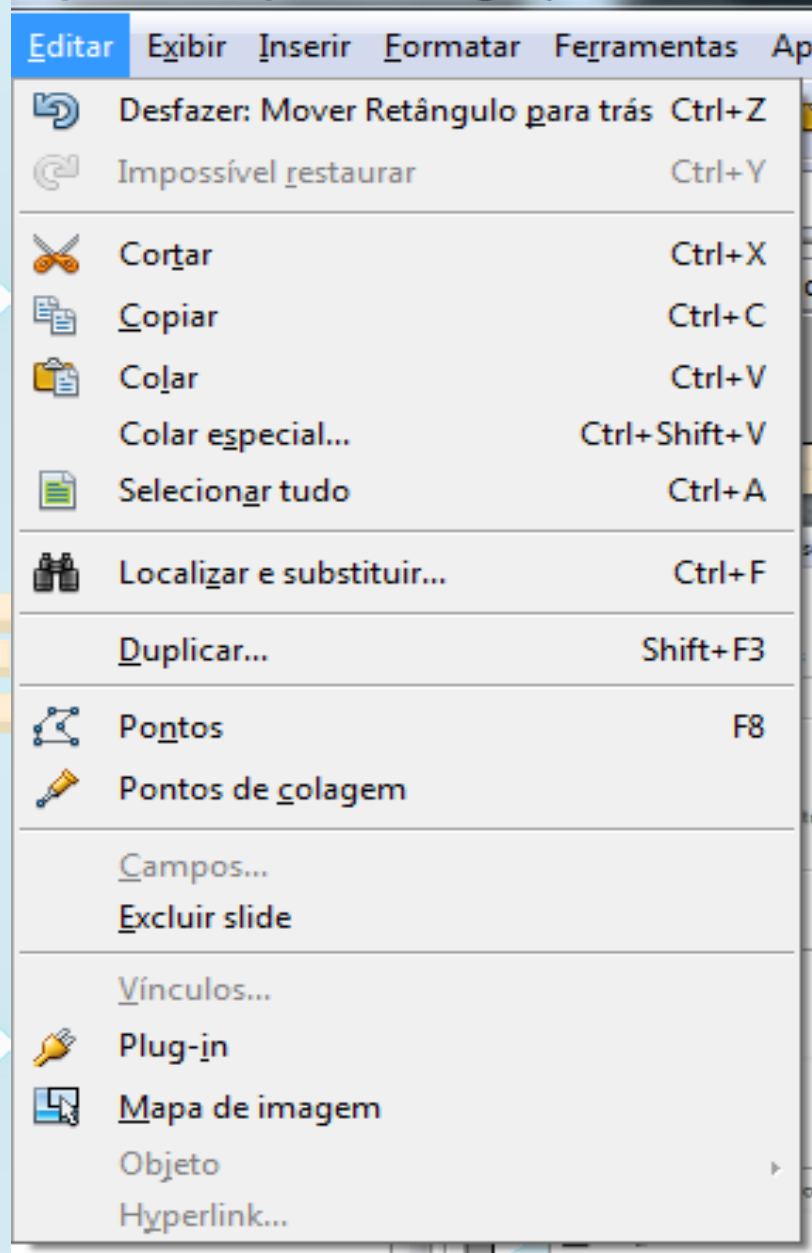
Colar Especial: Faz a colagem de maneira diferenciada.

Localizar e substituir: Localiza uma palavra ou frase no texto e ou a substitui.

Duplicar: Duplica a área selecionada.

Pontos: Edita os pontos de um desenho, imagem ou linha.

Pontos de Colagem: Com essa ferramenta é possível marcar o ponto onde ocorrerá uma colagem.



Campo: Editar as propriedades de um campo.

Excluir Slide: Exclui um dos slides do documento ou um grupo selecionado.

Cortar: Corta uma área, figura ou parte de um documento.

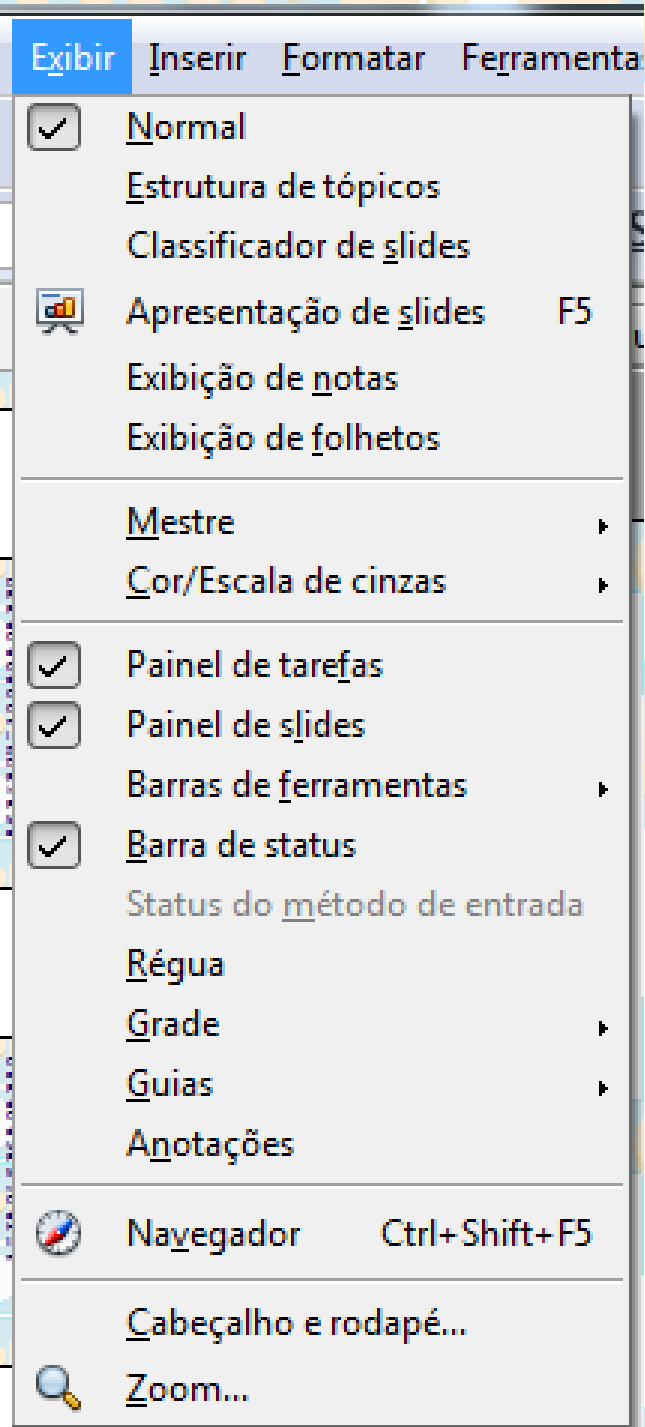
Vínculos:: Cria um vínculo (*Hyperlink*).

Plug-in: Adiciona ou edita um plug-in.

Mapa de Imagem: Cria áreas com vínculo (*link*) em uma imagem.

Objeto: Insere um objeto em um documento.

Hyperlink: Cria link entre documentos ou link externo entre documento ou páginas na internet..



Menu Exibir:

Normal: Exibe o documento na maneira tradicional.

Estrutura de Tópico: Exibem os documentos em tópicos.

Classificação de Slides: Exibe os slides expandindo o menu de edição.

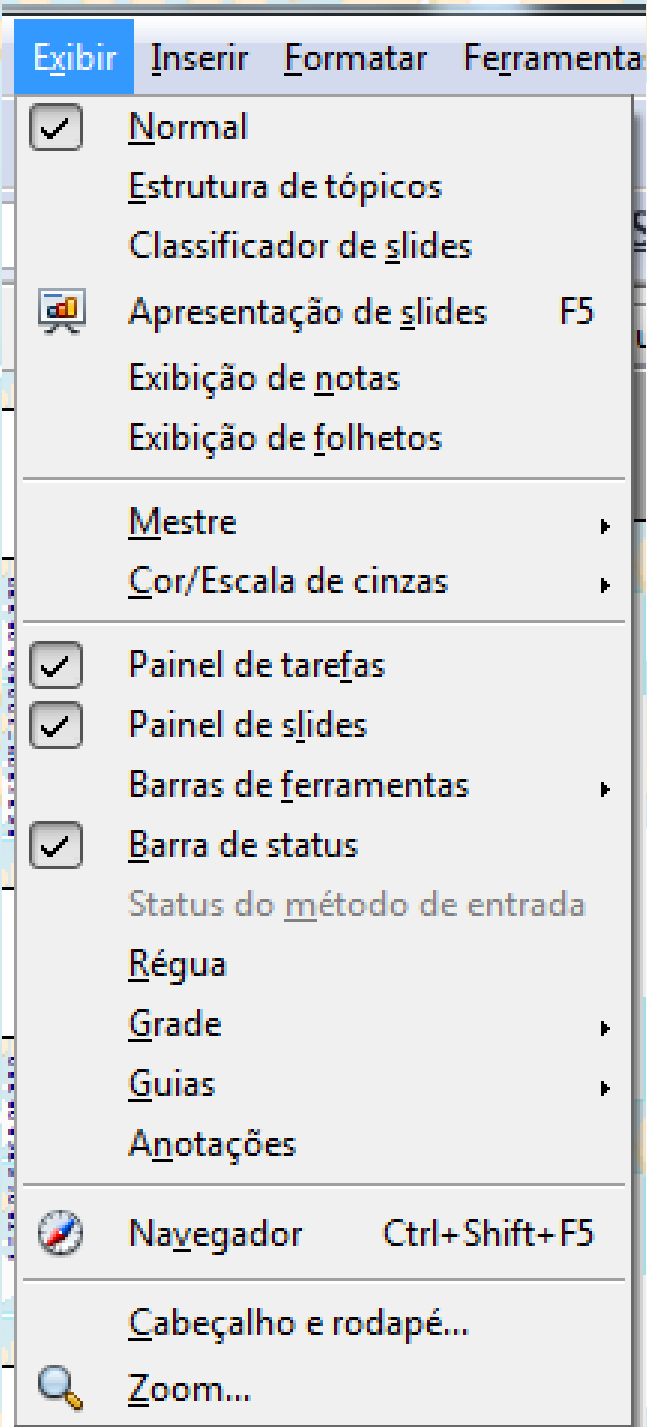
Exibição de Notas:: Exibe as notas produzidas durante a produção e ou edição.

Exibição de Folhetos: Exibe os slides em um folheto que poderá ser impresso.

Mestre: Cria o slide, nota ou elemento mestre em um slide.

Cor/Escala de Cinza: Edita as cores, escala de cinza, ou ainda, em preto e branco textos e ou imagens.

Hyperlink: Cria link entre documentos ou link externo entre documento ou páginas na internet..

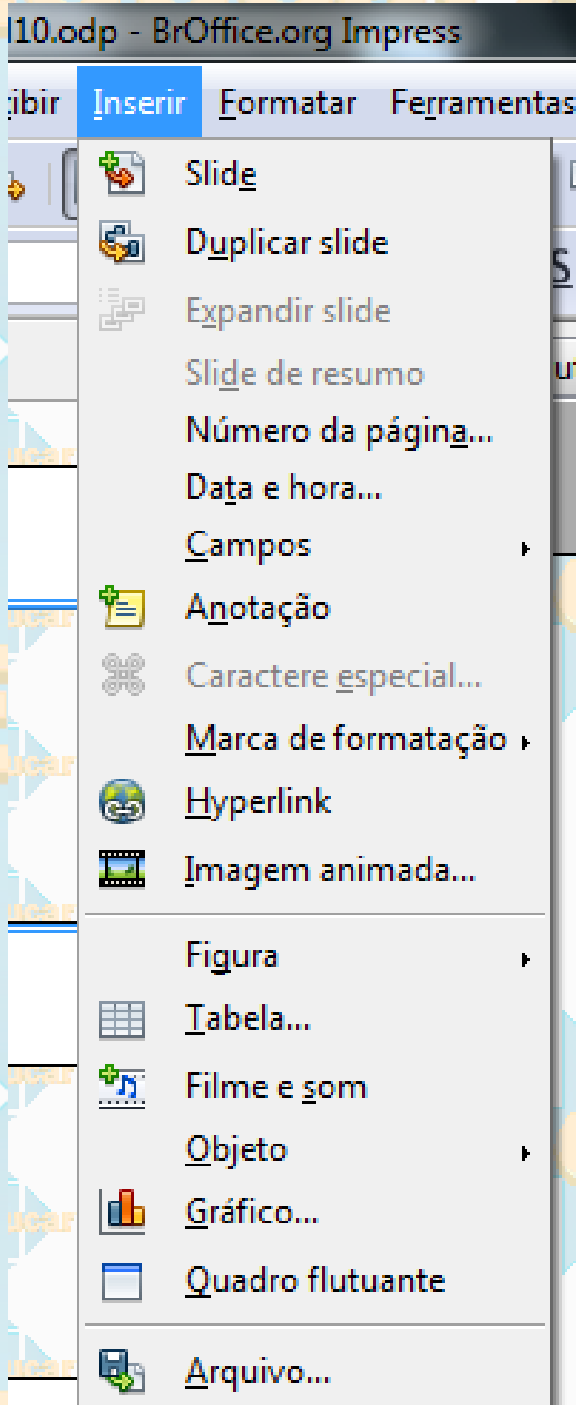


As opções a seguir destinam a visualização dos painéis, Barras, Régua, Grade, Guia e Anotações.

Navegador: Configura o navegador padrão.

Cabeçalho e Rodapé: Insere um cabeçalho e ou um rodapé no slide.

Zoom: Amplia ou reduz uma área de texto ou imagem para que possa ser corrigida, editada, convertida etc.



Menu Inserir.

Slide: Insere um slide.

Duplicar Slide: Duplica um ou mais slides selecionados.

Expandir Slide: Cria um novo slide a partir de um cada ponto superior da estrutura de tópicos dando continuidade ao anterior.

Slide de Resumo: Cria um novo slide com os marcadores de todos os slides do documento.

Número da Página: Insere um número na página (*slide*).

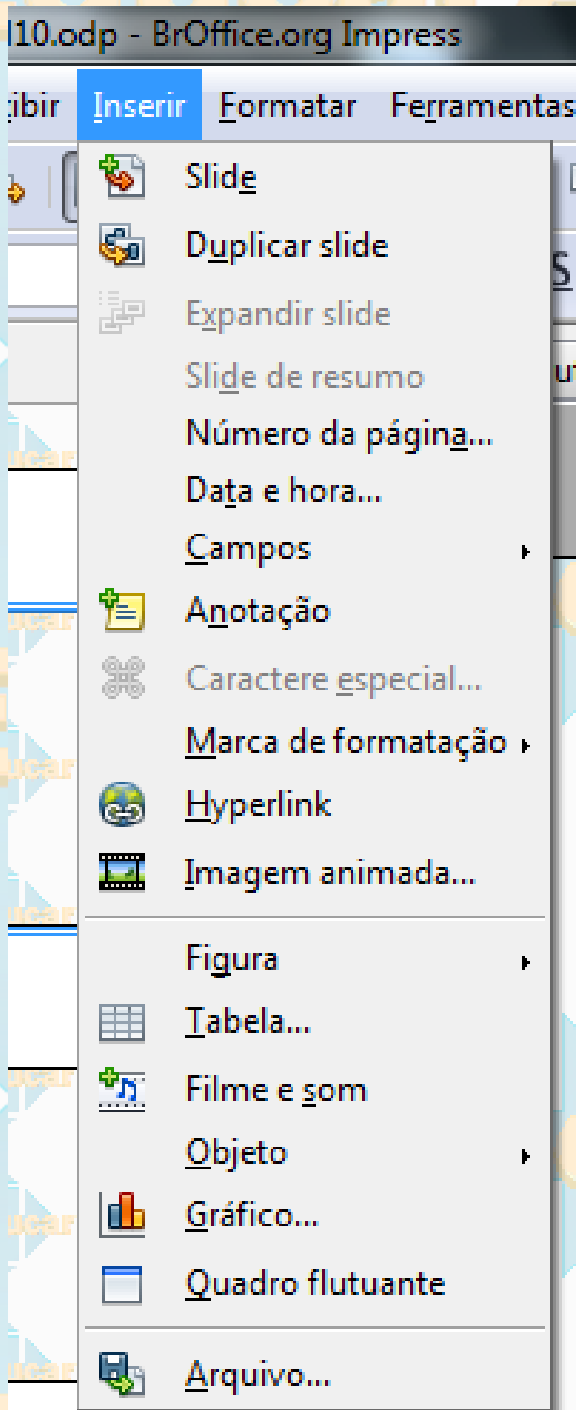
Data e Hora: Insere a data e hora no slide.

Campos: Insere campos data, hora, autor etc.

Anotação: Abre editor de anotações para criar ou editá-las.

Caractere Especial: Insere um caractere especial.

Marca de Formatação: Insere um espaço, hífen etc.



Hyperlink: Insere um link.

Imagem Animada: Cria uma imagem animada com base no texto ou imagem do documento.

Figura: Insere uma figura do arquivo ou digitalizada.

Tabela: Insere uma tabela.

Filme e Som: Insere um filme, vídeo ou áudio.

Objeto: Insere um objeto.

Gráfico: Cria, edita e insere um gráfico.

Quadro Flutuante: Insere um quadro flutuante, janela PopUp do HTML.

Arquivo: Insere um arquivo de texto, imagem etc.

Formatação padrão



 Caractere... Parágrafo... Marcadores e numerações...

Página...

Alterar caixa

 Posição e tamanho... F4 Linha... Área...

Texto...

 Recortar imagem... Modelos de slides... Layout de slide... Estilos e formatação F11

Agrupar

Menu Formatar:

Formatação Padrão: Faz a formatação padrão.

Caractere: Faz a formatação dos caracteres comuns ou especiais.

Parágrafo: Faz a formatação de um ou mais parágrafos de um texto, com ou sem imagens.

Marcadores e Numeração: Cria marcadores ou numeração de itens.

Página: Faz a formatação uma ou mais páginas.



Alterar Caixa: Faz a formatação de uma ou mais fontes entre maiúsculas ou minúsculas.

Posição e Tamanho: Faz a formatação da posição e tamanho de uma imagem.

Linha: Faz a formatação de uma Linha.

Área: Faz a formatação de uma área ou do fundo.

Formatação padrão




 Caractere... Parágrafo... Marcadores e numerações...

Página...

Alterar caixa

 Posição e tamanho... F4 Linha... Área...

Texto...

 Recortar imagem... Modelos de slides... Layout de slide... Estilos e formatação F11

Agrupar

Texto: Faz a formatação do texto.

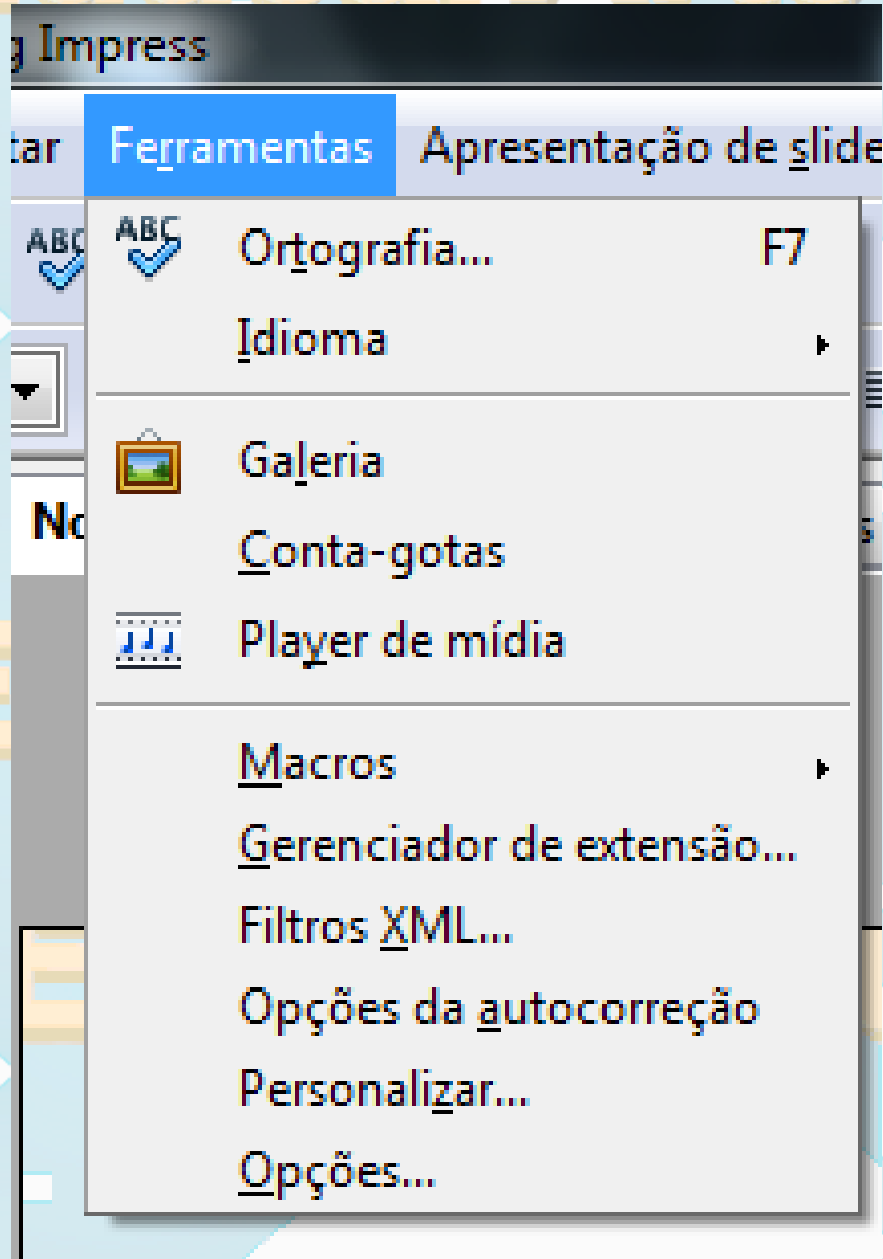
Recortar Imagem: Recorta uma imagem.

Modelos de Slides: Abre opções pré-desenhadas de slides.

Layout de Slide: Cria e edita o layout dos slides.

Estilos e formatação: Insere um estilo e permite a sua formatação.

Agrupar: Agrupar imagens com outras imagens, textos com imagens, para que se torne um único objeto. Quando está se trabalhando com um slide com objetos agrupados no local do menu aparecerá a opção **Desagrupar**.



Menu Ferramentas:

Ortografia: Habilita e realiza a verificação ortográfica.

Idioma: Seleção do idioma padrão.

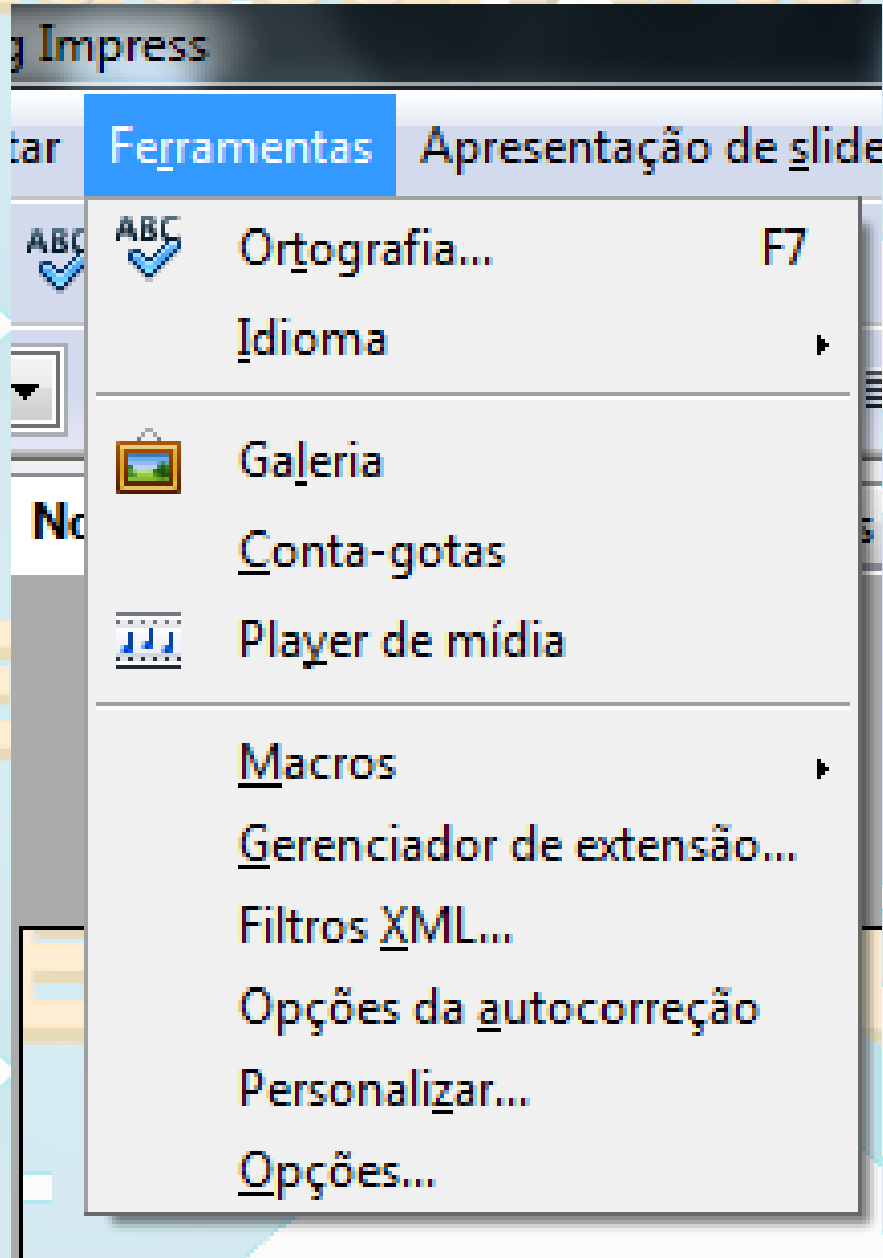
Galeria: Opções de imagens do programa BrOffice.

Conta-gotas: É aberta uma caixa de diálogo com opções para a substituição de cores de uma figura ou imagem.

Player de Mídia: Insere um player (*tocador*) de mídia, por exemplo: vídeo, áudio etc.

Macros: É possível criar, editar e modificar Macros. Ferramenta para programadores.

Gerenciador de Extensão: É possível adicionar, remover, ativar, desativar e atualizar extensões para aumentar a funcionalidade do BrOffice.





Filtros XML: Trabalha com filtros XML. Ferramenta para programadores.



Opções da Autocorreção: Faz a configuração da ferramenta de correção dos softwares do BrOffice.



Personalizar: Opções de personalização dos Menus, das Barras e Botões do BrOffice.

Opções: Opções de personalização geral do BrOffice.

Apresentação de slides Janela Ajuda

-  Apresentação de slides F5
- Configurações da apresentação de slides...
-  Cronometrar

-  Interação...
-  Animação personalizada...
- Transição de slides...

-  Exibir slide
-  Ocultar slide
- Apresentação de slides personalizada...

Menu Apresentação de Slides:

Apresentação de Slides: Inicia a exibição dos slides.

Configurações da apresentação de slides: Opção de configuração da apresentação produzida, editada ou formatada.

Cronometrar: Verificar o tempo de exibição da apresentação.






Interação: Define como o objeto ou objetos selecionados se comportarão quando clicado(s) durante a exibição da apresentação de slides.

Animação Personalizada: Insere animação a objetos, textos e imagens.

Transição de Slides: Insere uma transição entre os slides.

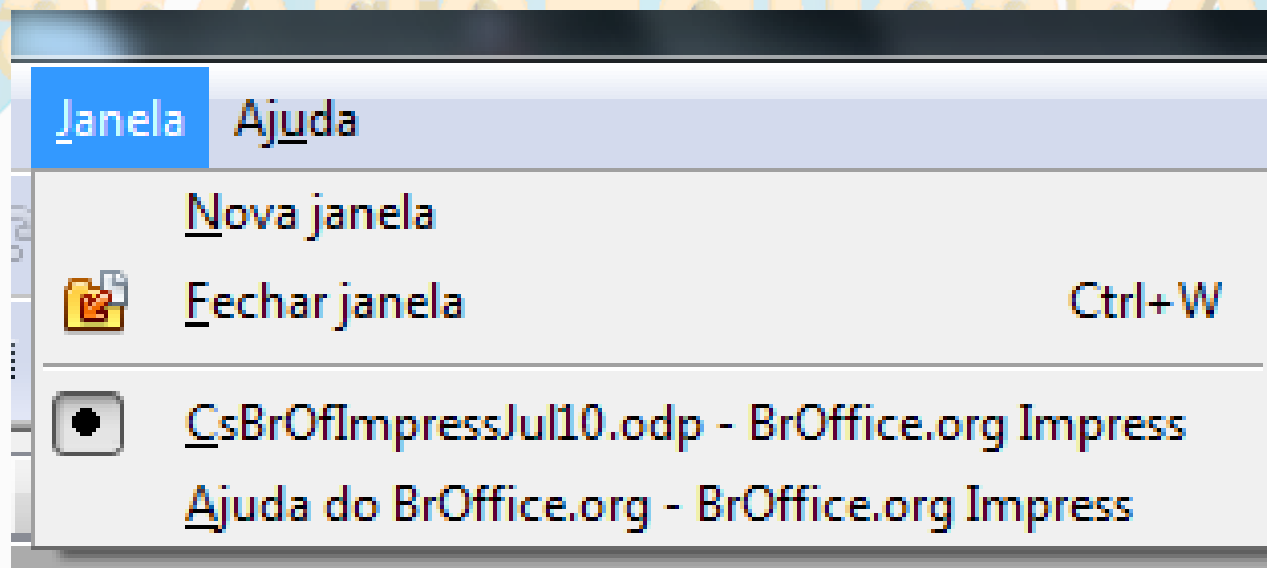
Exibir Slide: Exibe apenas o slide selecionado.

Apresentação de slides Janela Ajuda

-  Apresentação de slides F5
- Configurações da apresentação de slides...
-  Cronometrar
- Interação...
-  Animação personalizada...
- Transição de slides...
-  Exibir slide
-  Ocultar slide
- Apresentação de slides personalizada...

Ocultar Slide: Oculta, e não elimina, um slide que naquele momento não deve ser exibido.

Apresentação de Slides personalizada: Configuração da apresentação de slide de acordo com a vontade e necessidade do apresentador ou do público.

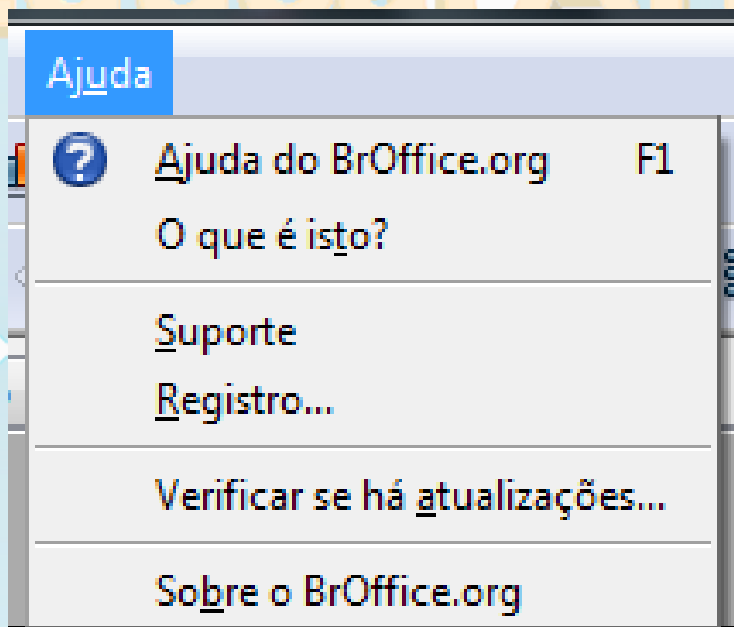


Menu Janela:

Nova Janela: Abrem uma nova janela com o conteúdo da janela atual (*aberta*).

Fechar Janela: Fecha uma janela aberta.

Abaixo da opção anterior serão exibidas as janelas e ou documentos abertos pelo programa, como é demonstrado na imagem acima.



Menu Ajuda:

Ajuda do BrOffice.org: Ajuda para todos os programas do BrOffice.

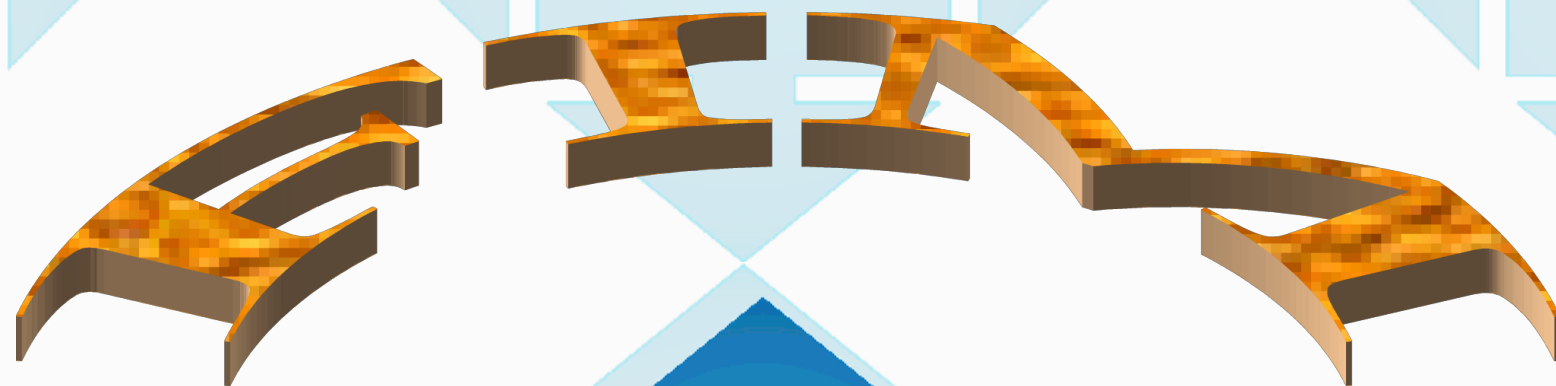
O que é isto?: Ajuda para menus, botões e ações.

Suporte: Suporte técnico online.

Registro: Opção de registro do software, grátis, que ajudará na melhora e desenvolvimento do software.

Verificar se há Atualizações: Verifica se há atualizações do programa BrOffice.

Sobre o BrOffice.org: Exibe informações sobre o BrOffice.org e se o programa está registrado em nome do utilizador.



ArteEducar

O proprietário do portal ArteEducar.com é o detentor dos direitos autorais deste programa. Seu uso é restrito a educação, por esse motivo não poderá ser reproduzido, distribuído ou encartado (*mesmo a título de gratuidade*), em mídias, na forma impressa, em áudio, vídeo, fotografia, software, em sites ou portais da internet etc.